

<b>Denumirea autorității: COMUNA SÂNDOMIC, județul HARGHITA</b> <b>Compartimentul: DEVOLTARE RURALĂ, ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>APROB,</b> <b>PRIMAR,</b> <b>KARDA ROBERT</b>
---	--

## FIȘA POSTULUI NR.

### Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **CONSILIER**

2. Nivelul postului: funcție publică de **EXECUȚIE, clasa I, grad ASISTENT.**

3. Scopul principal al postului: derularea achizițiilor, licitațiilor, închirierilor și concesiunilor, precum și implementarea proiectelor de dezvoltare.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare, absolvite cu diplomă de licență.

2. Perfecționări (specializări): studii universitare.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excel, Internet și al programelor pe diferite domenii la nivel avansat.

4. Limbi străine: **NU ESTE CAZUL.**

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de implementare, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, asumarea responsabilității, capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de implementare, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de a comunica, conduita în timpul serviciului, respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției, capacitate de lucru în echipă și independent, păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate, preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual.

6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

7. Competența managerială: **NU ESTE CAZUL.**

### Atribuțiile postului:

- urmărirea și aplicarea legislației în domeniul său de activitate
- pregătirea, întocmirea, modificarea, completarea **programul anual de achizitii publice** pe baza propunerilor facute de catre primar și contabil;
- asigurarea, întocmirea documentațiilor, precum și organizarea și desfășurarea **procedurilor de achizitii publice** conform legislației în vigoare, după cum urmează:
  - ✓ publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire)

<b>Denumirea autorității: COMUNA SÂNDOMIC, județul HARGHITA</b> <b>Compartimentul: DEVOLTARE RURALĂ, ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>APROB,</b> <b>PRIMAR,</b> <b>KARDA ROBERT</b>
---	--

- ✓ initiaza lansarea procedurii de achizitii publice in SICAP
  - ✓ intocmirea caietului de sarcini
  - ✓ intocmirea documentatiilor de atribuire si a celor descriptive, prezentarea ofertelor si lamurirea eventualelor neclaritati legate de acestea
  - ✓ intocmirea notei estimative a contractului si a notei justificative cu privire la procedurile de achizitie publica
  - ✓ intocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica
  - ✓ intocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achizitie publica
  - ✓ intocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achizitie publica
  - ✓ asigurarea desfasurării propriu zisa a procedurilor de achizitie publica de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii si lucrari
  - ✓ intocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor
  - ✓ analizarea ofertelor depuse
  - ✓ emiterea hotararilor de adjudecare
  - ✓ primirea si rezolvarea contestatiilor
  - ✓ intocmirea rezolutiilor la contestatiile depuse
  - ✓ participarea la incheierea contractelor de achizitie publica
  - ✓ monitorizarea achizițiilor publice;
  - ✓ achiziția serviciilor de creditare;
  - ✓ cererea de plată, de rambursare;
  - ✓ planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
  - ✓ atribuirea contractelor prin procedura de dialog competitiv;
  - ✓ urmarirea respectarii contractelor de achizitii publice din punct de vedere al respectarii valorilor si termenelor, confirmarea realitatii regularitatii si legalitatii platilor aferente contractelor facandu-se de compartimentele care au propus si solicitat achizitia publica respectiva
- ține evidenta contractelor ce au ca obiect achizitiile publice de bunuri, servicii sau lucrări;
  - urmarirea executării contractelor de achizitii si informeaza sefii ierarhici ori de cate cate ori apar incalcari ale clauzelor contractuale;

<b>Denumirea autorității: COMUNA SÂNDOMIC, județul HARGHITA</b> <b>Compartimentul: DEVOLTARE RURALĂ, ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>APROB,</b> <b>PRIMAR,</b> <b>KARDA ROBERT</b>
---	--

- colaborarea cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei la fundamentarea programelor anuale de achizitii publice;
- solutionarea în termenul prevazut de lege corespondenta repartizata;
- întocmirea si asigurarea desfășurării licitațiilor publice;
- întocmirea contractelor pentru concesionari, inchirieri terenuri si spatii in conformitate cu prevederile legale privind regimul concesiunilor;
- întocmirea reactualizării chiriilor pentru teren, spatii si redeventa din concesiuni in functie de paritatea leu-euro;
- colaborarea și întocmirea materialelor necesare depunerii proiectelor europene și naționale
- pregătirea documentele în vederea arhivării și predării responsabilului de arhivă;
- trimiterea rapoartelor și statisticilor cerute de organele județene și centrale;
- îndeplinirea atribuțiilor ce îi sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare;
- asigurarea relației cu publicul în domeniul său de activitate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- asigură liberului acces la informațiile de interes public specifice domeniului propriu de activitate, prin formularea răspunsului la solicitarea scrisă sau verbală a persoanelor fizice, persoanelor juridice române ori străine, cu aprobarea primarului;
- urmărește și răspunde pentru respectarea prevederilor legale cu privire la prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal în domeniul său de activitate;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și abținerea de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității în care își desfășoară activitatea;
- abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor
- răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje

<b>Denumirea autorității: COMUNA SÂNDOMIC, județul HARGHITA</b> <b>Compartimentul: DEVOLTARE RURALĂ, ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>APROB,</b> <b>PRIMAR,</b> <b>KARDA ROBERT</b>
---	--

- la propunerea și în colaborare cu alte compartimente de specialitate, elaborarea propunerilor de actualizare ale actelor normative proprii organizării interioare;
- respectarea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și care stau la baza exercitării funcției publice, precum și a îndatoririlor privind funcționarii publici;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar și viceprimar;

### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. **Denumire: CONSILIER**
2. **Clasa: I**
3. **Gradul profesional: ASISTENT**
4. **Vechimea în specialitatea necesară: 5 ANI**

### **Sfera relațională a titularului postului**

1. **Sfera relațională internă:**
  - a. **relații ierarhice:** -subordonat față de primar, viceprimar și consiliul local  
-superior pentru: -
  - b. **relații funcționale:** cu birourile și compartimentele din cadrul Primăriei
  - c. **relații de control:** primar, viceprimar, consiliul local;
  - d. **relații de reprezentare:** în limitele stabilite de conducătorul autorit. publice, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare
2. **Sfera relațională externă:**
  - a. **cu autorități și instituții publice:** Consiliul Județean Harghita, Instituția Prefectului Jud. HR și UAT-urile din județ, oficiile și direcțiile județene, precum și cu localitățile înfrățite
  - b. **cu organizații internaționale:-**
  - c. **cu persoane juridice private:-**
3. **Limite de competență: propuneri, raportări.**
4. **Delegarea de atribuții și competență:-.**

#### **Întocmit de:**

*Numele și prenumele: Kurkó-Márton Éva*

*Funcția: Inspector*

*Semnătura:*

*Data întocmirii:*

***Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

*Numele și prenumele:*

*Semnătura:*

*Data:*

<b>Denumirea autorității: COMUNA SÂNDOMIC, județul HARGHITA</b> <b>Compartimentul: DEVOLTARE RURALĂ, ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>APROB,</b> <b>PRIMAR,</b> <b>KARDA ROBERT</b>
---	--

**Contrasemnează:**

*Numele și prenumele: Karda Róbert*

*Funcția: primar al comunei Sândomic*

*Semnătura:*

*Data:*